РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ.

ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**.

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОМСОМОЛЬСКОЕ»

**№ 4 с.Комсомольское**

**01.04.2021 г**

**О перезакладе книг похозяйственного учета**

**муниципального образования «Комсомольское»**

 **на период 2021-2025 гг.**

  В соответствии  с приказом  Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 08 мая 2015 г. № 178 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в целях сохранения похозяйственного учета в администрации сельского поселения «Комсомольское», учитывая, что эти данные являются информацией о численности населения, имуществе, поголовье скота и птицы, посевах сельскохозяйственных культур

 Постановляю:

1. Организовать перезакладку похозяйственных книг на  2021-2025 годы согласно номерам:

похозяйственная книга № 1 с.Комсомольское, ул.Советская ,100 листов;

похозяйственная книга № 2 с.Комсомольское, ул.Советская, 100 листов;

похозяйственная книга № 3 с.Комсомольское, ул.Советская, ул.Юбилейная, 100 листов;

похозяйственная книга № 4. с.Комсомольское, ул.Юбилейная, ул.Геологическая,

 ул.Лысогорская, 100 листов;

похозяйственная книга № 5 с.Комсомольское, ул. Лысогорская, ул.Восточная, 100 листов,

2.Ответственным за ведение и сохранность похозяйственных книг назначить заместителя руководителя администрации Комсомольского сельского поселения Фомину Т.П.

3. Ведение похозяйственных книг осуществлять в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденных Приказом  Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Заместителю руководителя администрации Комсомольского сельского поселения Фоминой Т.П. обеспечить организацию перезакладки книг похозяйственного учета и проведение работ по уточнению содержащихся в похозяйственных книгах сведений.

        5. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах МО «Комсомольское».

            6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  муниципального образования

«Комсомольское» С.В.Лукашенок.