|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования «Комсомольское»  Республики Бурятия | Буряад Республикын  «Комсомолой»   муниципальна байгуулгын  Захиргаан |

671441, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Комсомольское ул. Советская,34 тел./факс 8(30135)35142

URL:[http://yaruuna.ru](http://yaruuna.ru/); E-mail: [pogromna@mail.ru](mailto:pogromna@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 2 с. Комсомольское.

От 02.03.2021 г

«Об учреждении муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-технический отдел администрации муниципального образования «Комсомольское»

В соответствии с ст.ст. 130-133 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О некоммерческих организациях", Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение «Комсомольское» , в целях обеспечения хозяйственно-технической деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «Комсомольское» и решения иных вопросов местного значения.

Постановляю:

1. Учредить муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-технический отдел администрации муниципального образования «Комсомольское» с правами и обязанностями юридического лица.
2. Сокращенное наименование: МКУ «ХТО АМО «Комсомольское».
3. Утвердить Устав МКУ «Хозяйственно-технический отдел администрации муниципального образования «Комсомольское» (приложение №1)
4. Начальником Учреждения назначить Андриевского Николая Степановича.
5. Определить состав имущества, закрепляемого за МКУ «Хозяйственно-технический отдел АМО «Комсомольское» на праве оперативного управления.
6. Провести государственную регистрацию учреждения в установленном действующим законодательством порядке.
7. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах МО СП «Комсомольское»
8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Комсомольское» С.В. Лукашенок



1. Общие положения.

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- технический отдел Администрации муниципального образования «Комсомольское» (далее Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации , с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 7 декабря 2004 года N 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О некоммерческих организациях", постановлением Главы муниципального образования «Комсомольское».

Казенное учреждение является не коммерческой организацией, созданной для выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- технический отдел администрации муниципального образования «Комсомольское». Сокращенное наименование: МКУ «ХТО АМО «Комсомольское». Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Комсомольское, ул. Советская 34.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Комсомольское». От имени учредителя выступает администрация муниципального образования «Комсомольское».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также правовыми актами администрации муниципального образования «Комсомольское», Главы муниципального образования «Комсомольское» и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество переданное в оперативное управление, находящееся в собственности муниципального образования «Комсомольское», закрепляемое за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.6. Финансирование расходов на содержание Учреждение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Комсомольское».

**2. Функции и задачи Учреждения.**

2.1. Учреждение выполняет функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Комсомольское» и ее структурных подразделений.

2.2. Учреждение осуществляет контроль за состоянием административных и иных зданий и объектов, систем отопления, водообеспечения, канализации, вентиляции, энергетических сетей, освещения и их охраны.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Планирование расходов на организацию капитального и текущего ремонта административных зданий, оборудования, автомобильной техники, приборов учета.

2.3.2. Обеспечение административных зданий и имущественного комплекса хозяйственным инвентарем и предметами снабжения по содержанию рабочих мест служащих.

2.3.3. Содержание территорий, прилегающих к административным зданиям, выполнение работ по их озеленению и благоустройству.

2.3.4. Обеспечение охраны административных зданий, иных объектов.

2.3.5. Оборудование рабочих мест и установка приборов пожаротушения в соответствии с инструкцией служб пожарного надзора.

2.3.6. Содержание служебных помещений в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и санитарными требованиями.

2.3.7. Планирование и ведение бухгалтерского учета и отчетности по расходованию получаемых средств и имущества.

2.3.8. Транспортное обеспечение деятельности администрации.

2.3.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

**3. Права и обязанности Учреждения .**

3.1. В целях исполнения определенных функций и задач Учреждение вправе:

3.1.1. Формировать учетную политику, осуществлять контроль за рациональным и экономически целевым использованием финансовых нефинансовых активов, осуществлять хозяйственные операции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3.1.2. Заключать договора на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию, поставку тепловой и электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения, ГСМ, услуг канализации, утилизации твердых бытовых отходов и уборки территории, техническое обслуживание оборудования, услуги связи и охраны. Информационное обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Комсомольское»

3.1.3. Оформлять заявки в соответствующие службы администрации муниципального образования «Комсомольское» по выполнению муниципального заказа на строительные и ремонтные работы, приобретение автомобильной техники, сложного технического оборудования и другого инвентаря, а также производить закуп предметов обеспечения деятельности администрации.

3.1.4. Заключать договора с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции.

3.1.5. Требовать от подразделений и служащих, находящихся в служебных помещениях административных зданий, соблюдения правил и норм техники безопасности труда, техники пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

**3.2**. **В обязанности Учреждения входит:**

3.2.1. Планирование исполнения условий заключенных договоров.

3.2.2. Исполнение требований по эксплуатации административных зданий, автомобильной техники, другой техники и предметов длительного пользования.

3.2.3. Организация и контроль за ходом ремонтных работ административных зданий и объектов.

3.2.4. Получение и хранение хозяйственных материалов и инвентаря, необходимых для деятельности администрации муниципального образования «Комсомольское».

3.2.5. Проведение уборки служебных помещений административных зданий, контроль качества уборки и сохранности любого вида имущества, находящегося в этих помещения.

3.2.6. Поддержание надлежащего технического состояния систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации, автомобильного транспорта, приборов учета.

3.2.7. Организация бухгалтерского учета и контроля за совершаемыми финансовыми и хозяйственными операциями Учреждением осуществляется централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования «Еравнинский район» .

3.2.8. Ведение кадровых вопросов приема и увольнения служащих.

3.2.9. Проведение инвентаризации денежных средств и имущества.

**4. Имущество, порядок и источники его формирования.**

4.1. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением в установленном порядке согласно передаточным актам .

4.2. Имущество Учреждения, движимое и недвижимое, является собственностью муниципального образования «Комсомольское».

4.3. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.3.1. Бюджетные и внебюджетные средства.

4.3.2.Инные источники соответствующие Федеральному и Республиканскому законодательству.

4.3.3. Капитальные вложения и дотации из бюджета.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом , принадлежащим ему на праве оперативного управления для исполнения своих уставных полномочий. Распоряжение имуществом , в том числе отчуждение в любом виде , производится только с согласия Учредителя.

4.5. Учреждение имеет право списывать быстроизнашивающиеся и малоценные предметы самостоятельно .

4.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией муниципального образования «Комсомольское».

**5. Управление и организация деятельности Учреждения.**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- органами местного самоуправления муниципального образования «Комсомольское»

- иными учреждениями и организациями.

5.2. Самостоятельную хозяйственную деятельность Учреждение осуществляет в пределах полномочий, установленных Учредителем.

5.3. Учреждение для осуществления своих функций может привлекать на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, граждан.

5.4. Управление и структура Учреждения:

5.4.1. Руководителем является начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Комсомольское». 5.4.2. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации муниципального образования «Комсомольское».

5.4.3. Начальник несет ответственность за организацию деятельности Учреждения, за соблюдением Учреждением финансового, трудового законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, законодательство о бухгалтерском учете, а также за соблюдением нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, Совета депутатов муниципального образования «Комсомольское» и администрации муниципального образования «Комсомольское».

5.4.4. Начальник по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует, основываясь на принципах единоначалия.

5.4.5. Начальник действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4.6. Начальник в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, управляет имуществом Учреждения, заключает договора и выдает доверенности.

5.4.7. Начальник имеет право первой банковской подписи, а также открывать расчетные и иные счета Учреждения.

5.4.8. Начальник назначает и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их трудовые обязанности, заключает с ними трудовые договора, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

5.4.9. Начальник в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. В структуру Учреждения входят:

- Начальник Учреждения;

- техническая служба;

- хозяйственная служба ;

5.6. Формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах фонда оплаты труда в соответствии со штатным расписанием, которое ежегодно утверждается главой муниципального образования «Комсомольское».

5.7. Положение об оплате труда, Положение о поощрении, оказании материальной помощи разрабатываются Учреждением и согласовываются Учредителем.

5.8. Гарантии прав работников Учреждения обеспечиваются трудовыми договорами, коллективным договором, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

6.2. Решение о прекращении деятельности Учреждение принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.3 При ликвидации либо реорганизации имущество , отраженное на балансе Учреждения , передается Актом приема –передачи на баланс Администрации Муниципального Образования «Комсомольское».

6.4. При ликвидации или реорганизации Учреждении работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.