**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «КОМСОМОЛЬСКОЕ»**

**ЕРАВНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е№ 10,2**

22.05.2024 г. с. Комсомольское

**«О внесении дополнений в решение Совета депутатов от 28.02.2022 г № 3,1 Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия,

Совет депутатов муниципального образования "Комсомольское" решил:

1. Часть 3 настоящего Положения и изложить в следующей редакции

1.1. Порядок назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии

1.2 пункт 3.8 части 3 изложить в следующей редакции :

- доплата к пенсии назначается с 1 - го числа месяца в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения и назначения страховой пенсии по старости.

При индексации размера базовой части страховой пенсии с учетом темпов роста инфляции , а также при увеличении размера базовой части страховой пенсии по старости в соответствии с федеральными законами одновременно соответственно повышается размер выплачиваемой ежемесячной доплаты к пенсии

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Комсомольское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

.

Председатель Совета депутатов Н.С.Андриевский

Глава муниципального образования

сельское поселение «Комсомольское» В.Л.Бауман

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Комсомольское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 3,1**

**от «28» февраля 2022 г.**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Уставом муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия,

Совет депутатов муниципального образования "Комсомольское" решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Комсомольское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Комсомольское» С.В. Лукашенок

Председатель Совета депутатов

муниципального образования «Комсомольское» О.Г. Байбородин

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов

муниципального образования "Комсомольское"   
от 28 февраля 2022 № 3,1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия (далее – Положение) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе (должности главы) (далее - должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия (далее – поселения), а также устанавливает правила исчисления денежного содержания для определения размера доплаты к пенсии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Бурятия от 08 мая 2009 года № 798-1У "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления", Устава муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия.

2. Порядок определения размера доплаты к пенсии

2.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы муниципального образования «Комсомольское» устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма трудовой (страховой части) пенсии по старости и ежемесячной доплаты к ней составляла:

- при замещении ими должности от трех до пяти лет – 55 процентов его среднемесячного вознаграждения, на день прекращения полномочий главы поселения, при этом не должна превышать 55 процентов денежного содержания на момент подачи заявления ;

- при замещении ими должности свыше 10 лет, отработавшие 2 срока подряд - 75 процентов его среднемесячного денежного вознаграждения, на день прекращения полномочий главы поселения, при этом не должна превышать 75 процентов денежного содержания на момент подачи заявления.

Доплата к пенсии главе сельского поселения, замещавшему должность не менее 5 лет, устанавливается в случае освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно, за исключением случаев прекращения полномочий по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьями 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003г. N131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

3) занятия деятельностью, несовместимой со статусом выборного должностного лица местного самоуправления, предусмотренной статьей 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отзыва избирателями;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

7) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

8) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.2. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.3. Доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему должность главы поселения, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2.4. При наличии иной ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, за исключением доплат указанных в пункте 2.3, доплата к пенсии лицу, замещавшему должность главы поселения исчисляется за вычетом иной ежемесячной доплаты, на момент подачи заявления.

3. Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии

3.1. Лицо, замещавшее должность главы поселения, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления на имя главы поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его подачи (получения по почте) специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения.

3.3. При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии специалист по кадровой работе администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений по документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;  
 - сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

3.4. Решение о представлении к назначению доплаты к пенсии принимается главой поселения и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении доплаты к пенсии.

3.5. Решение главы поселения в пятидневный срок со дня его принятия направляется начальнику отдела бухгалтерского учета. К решению о представлении к назначению доплаты к пенсии прилагаются:

- копия паспорта;

- копия пенсионного удостоверения;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

3.6. Начальник отдела бухгалтерского учета администрации сельского поселения в месячный срок со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер доплаты к пенсии, готовит проект распоряжения администрации поселения о назначении доплаты к пенсии и о решении, принятом главой поселения, сообщает заявителю письменно.

3.7. Размер доплаты к трудовой (страховой) пенсии исчисляется, исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев, предшествовавших увольнению главы поселения с занимаемой должности.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда глава поселения не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.8. Доплата к пенсии назначается с 1 - го числа месяца в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения главы поселения и назначения трудовой (страховой) пенсии по старости.

3.9. При нахождении лица, получающего доплату к пенсии, на государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата доплаты к трудовой (страховой) пенсии приостанавливается со дня нахождения на указанных должностях распоряжением администрации поселения по заявлению получателя доплаты к пенсии. К заявлению прилагается копия распоряжения (приказа) о его назначении на одну из указанных должностей.

При последующем освобождении от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется на основании заявления, представленного начальнику отдела бухгалтерского учета администрации поселения, с приложением копии распоряжения (приказа) об освобождении от соответствующей должности.

3.10. Проект распоряжения администрации поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии подготавливается начальником отдела бухгалтерского учета администрации поселения в 14-дневный срок со дня регистрации заявления. Выплата доплаты к пенсии возобновляется с первого числа того месяца, когда гражданин, получавший доплату к пенсии, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление доплаты к пенсии.

3.11. Выплата доплаты к пенсии лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, прекратившим гражданство Российской Федерации, получившим гражданство иностранного государства не производится.

3.12. Получатели доплаты к пенсии обязаны в пятидневный срок, в письменной форме, извещать администрацию поселения о наступлении обстоятельств, по которым доплата к пенсии должна быть приостановлена. В случае несвоевременного выполнения данного обязательства, влекущего перерасход средств на выплату доплаты к пенсии, начальник отдела бухгалтерского учета администрации поселения приостанавливает выплату доплаты к пенсии. При этом излишне выплаченные суммы доплаты к пенсии возмещаются по заявлению ее получателя, а в случае несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

3.13. Выплата доплаты прекращается в случае:

1) смерти;

2) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.14. Споры по вопросам назначения и выплаты доплаты к пенсии рассматриваются в судебном порядке.

3.15.В случае реорганизации или ликвидации АМО «Комсомольское» решение об ежемесячной доплаты к пенсии принимает руководитель муниципального и государственного органа или аппарата муниципального и государственного органа, которому федеральным законодательством или законодательством Республики Бурятия переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа или аппарата государственного органа.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы) муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республики Бурятия |

Главе муниципального образования "Комсомольское"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия и.о. главы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон, паспортные данные  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения "Комсомольское" Еравнинского района Республика Бурятияпрошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности (должности главы), выплачиваемой в соответствии с федеральным законодательством.

Трудовую (страховую) пенсию получаю в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование отделения Пенсионного фонда Российской Федерации)  
 Также получаю иную ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды доплат)

Ежемесячную доплату к трудовой (страховой) пенсии прошу перечислять на мой расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать кредитное учреждение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
номер текущего счета)

Обязуюсь в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Бурятия, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, смены гражданства, получения иностранного гражданства сообщить об этом в администрацию муниципального образования "Комсомольское" в пятидневный срок.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Комсомольское"

Еравнинского района Республики Бурятия

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о представлении к назначению ежемесячной доплаты  
к трудовой (страховой) пенсии   
  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Представить к назначению ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)   
замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., исходя из замещения должности в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет (стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет).

Ежемесячная доплата к трудовой (страховой) пенсии составляет суммарно с учетом  
трудовой (страховой) пенсии по старости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 (вид пенсии)

75   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.  
  
 К настоящему решению прилагаются следующие документы:  
 - копия паспорта;

- копия пенсионного удостоверения;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- заявление лица, замещавшего должность главы поселения о назначении доплаты к пенсии;

- справка о размере среднемесячного денежного содержания, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копия распоряжения об освобождении от занимаемой должности;

- копия трудовой книжки;

- справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка о размере денежного содержания на момент увольнения лица, замещавшего должность главы поселения, оформленная согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- личное заявление гражданина о согласии на обработку персональных данных.

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 3  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Комсомольское"

Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА  
о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность главы муниципального образования, за период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц  (рублей, копеек) |
| 1. Среднемесячное денежное  содержание: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 2. Размер районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |
| 3. Итого |  |  |
| 4. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки |  |  |

Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Приложение 4  
к Положению о порядке назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к трудовой (страховой) пенсии по старости

лицам, замещавшим выборные муниципальные

должности (должности главы) муниципального

образования сельского поселения "Комсомольское"

Еравнинского района Республики Бурятия

СПРАВКА  
  
о размере денежного содержания на момент увольнения  
лица, замещавшего должность главы муниципального образования "Комсомольское"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата увольнения)  
  
Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер районного коэффициента

и процентной надбавки  
  
Глава муниципального образования " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП